

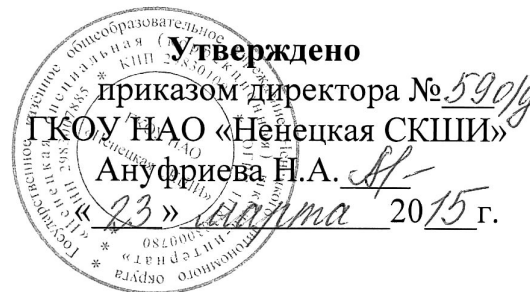
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»

Рекомендовано к утверждению

Педагогическим советом

«19» *мая* 2015 г.

Протокол № *17(8)*



**Положение об ознакомлении родителей
с ходом образовательного процесса
государственного казенного общеобразовательного
учреждения Ненецкого автономного округа
«Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Ненецкого автономного округа «Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее - учреждение) и призвано обеспечить:

- права обучающихся, воспитанников учреждения на получение образовательных услуг, обеспечивающих максимальное личностное развитие воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с системой оценок, формой, порядком и периодичностью промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников.

1.2. Родители (законные представители) являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.

1.3. Родители обучающихся (законные представители) реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность общеобразовательного учреждения;
- участие в работе родительских комитетов;
- участие в работе общешкольных родительских собраний, проводимых не реже 3-х раз в год (сентябрь, январь и май);
- посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости своих детей;
- оформление отношений с общеобразовательным учреждением в виде договора;

- право вносить предложения администрации по организации образовательного процесса и др.

1.4. В соответствии с действующим законодательством, только с согласия или по запросам родителей (законных представителей):

- осуществляется приём детей в Учреждение;
- открываются группы продленного дня;
- обучающиеся привлекаются к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- производится перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения в случае ликвидации или реорганизации учреждения.

2. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс

2.1. При приеме в общеобразовательное учреждение обучающегося, родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими ход и содержание учебного процесса:

- Устав учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- учебно-программная документация;
- другие документы, регламентирующие образовательный процесс (локальные акты, отнесённые к их компетенции, учебный план, расписание занятий и др.).

С данными документами родители (законные представители) знакомятся в ходе индивидуальной беседы с работником учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении. Кроме того, родители (законные представители) имеют право ознакомиться с вышеперечисленными документами на родительском собрании и на сайте общеобразовательного учреждения.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 7 (семи) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители), согласно пп. 3.4 ст.44 ФЗ РФ № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
 - посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - понять место ребенка в коллективе;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в устном виде на посещение определенного урока;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-методической работе;
 - руководителя МО учителей;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания и поведения учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок в классе;
- не прерывать объяснения учителя;
- не общаться с учащимися во время урока;
- не выходить из кабинета до окончания занятий;
- не делать замечания учителю при учащихся.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе урока, корректно высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Ознакомление родителей с успеваемостью обучающихся

4.1. Учащиеся имеют право:

- на получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;
- на своевременное выставление оценок в журнал и дневник;
- на информацию о выставленных оценках как за устные, так и за письменные работы;

- на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком.

4.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

- через дневник, который является основным документом ученика; через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией школы;

4.3. Учителя обязаны выставлять оценки в журнал и дневник учащегося после каждого урока.

4.4. Классные руководители обязаны проверять дневник еженедельно и раз в месяц составлять сводную ведомость успеваемости обучающегося, которая вклеивается в дневник.

4.5. Родители обязаны еженедельно знакомиться с оценками учащегося и подписывать дневник.

4.6. В случае потери дневника родители вправе запросить у классного руководителя информацию об успеваемости ребенка.

4.7. Родители имеют право обжаловать оценки, выставленные педагогом. Порядок обжалования регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

4.8. В случае неудовлетворительной успеваемости обучаемого образовательное учреждение официально информирует родителей не позднее, чем за две недели до окончания четверти.

4.9. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение в администрацию учреждения, в надзорные органы в сфере образования, в органы опеки и попечительства, в прокуратуру, с иском в суд.