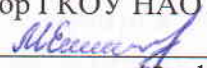
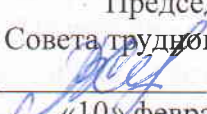


**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»**

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол от «10» февраля 2021 г. № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»
 Е.В. Мелёхин
Приказ от «12» февраля 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Совета трудового коллектива
 А.В. Семёнова
«10» февраля 2021 г.

**Положение об оплате труда работников
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»**

Глава I
Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» и определяет условия оплаты труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат», (далее – образовательная организация).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников образовательной организации включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты

компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением (далее – Положение об оплате труда).

4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников).

5. Положение об оплате труда утверждается директором образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников образовательной организации.

6. Штатное расписание образовательной организации утверждается директором образовательной организации по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) образовательной организации.

7. Перечень должностей по категориям работников образовательной организации для формирования штатного расписания определен Приложением 1 к настоящему Положению.

8. Квалификационные характеристики должностей работников образования определяются как Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников образовательной организации максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников образовательной организации закрепляются в трудовом договоре, заключенном между образовательной организацией и работником.

Выплата заработной платы работникам образовательной организации осуществляется 06 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

10. В структуре фонда оплаты труда образовательной организации (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда направляются на выплаты по должностным окладам

(тарифным ставкам) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

11. Оплата труда работников образовательной организации осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.1. Директору, заместителям директора, главному бухгалтеру и иным работникам образовательной организации один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в образовательной организации осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

11.2. Директору, заместителям директора, главному бухгалтеру и иным работникам образовательной организации может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении директора образовательной организации принимает Департамент образования, в отношении заместителей директора, главного бухгалтера и иных работников принимает директор образовательной организации. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления директора, заместителей директора, главного бухгалтера, иных работников с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом образовательной организации.

12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников образовательной организации

13. Должностные оклады (тарифные ставки) работников по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей

руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) определены в Приложении 1 к настоящему Положению в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников – в Приложении 1 в соответствии с приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85.

14. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников образовательной организации не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников образовательной организации с равной сложностью труда.

15. Размеры должностных окладов работников образовательной организации по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников – в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

16. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки.

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

17. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими

нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

18. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

19. Выплаты компенсационного характера предусматриваются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

20. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Директор образовательной организации обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

21. Перечень компенсационных выплат, порядок и условия их назначения определены и содержатся в Приложении 2 к настоящему Положению.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

22. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, и показателями и критериями оценки деятельности работников образовательной организации.

Перечень стимулирующих выплат, установленных образовательной организацией, а также показатели эффективности его деятельности отвечают целям и задачам, определенным уставом образовательной организации.

23. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

24. Перечень и размеры стимулирующих выплат, порядок и условия их назначения определены и содержатся в Приложении 2 к настоящему Положению.

25. За добросовестное исполнение работниками трудовых обязанностей директор имеет право поощрять работников выплатой премии.

26. Премии не назначаются и не выплачиваются при наличии следующих нарушений:

- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- не обеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание.

27. Премии не назначаются и не выплачиваются в том расчетном периоде, в котором допущено нарушение в работе.

28. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников:

работникам, непосредственно подчиненных директору образовательной организации – по решению директора образовательной организации;

работникам, подчиненных заместителям директора, – по представлению заместителей директора;

остальным работникам, занятых в структурных подразделениях, – по представлению руководителей структурных подразделений.

29. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством директора образовательной организации с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников).

30. Распределение стимулирующих выплат, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации.

31. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:

- оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;
- оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;

передача непрофильных функций на аутсорсинг;

обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Особенности работы педагогических работников образовательной организации

32. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

33. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательной организации определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

34. Особенности работы по совместительству педагогических работников определяются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

35. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением 4 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» (далее – Приказ Департамента образования), но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Глава VI

Условия оплаты труда директора; заместителей директора и главного бухгалтера образовательной организации

36. Условия и размер оплаты труда директора образовательной организации закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и директором образовательной организации, заместителей директора и главного бухгалтера образовательной организации – в трудовом договоре, заключенном между образовательной организацией и работником после согласования с Департаментом образования.

37. Заработная плата директора, заместителя директора и главного бухгалтера образовательной организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

38. Размер должностного оклада директора образовательной организации определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией ненецкого автономного округа.

Отнесение образовательной организации к группе по оплате труда директора

образовательной организации определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

39. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников бюджетных организаций (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) не должно превышать 5 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

40. Директор образовательной организации может иметь заместителей по основным направлениям деятельности образовательной организации.

Число заместителей директора определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

41. Должностные оклады заместителя директора и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются директором образовательной организации на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора образовательной организации по согласованию с Департаментом образования.

42. Выплаты компенсационного характера для директора образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

43. Департамент образования устанавливает для директор образовательной организации выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии – с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы образовательной организации.

Целевые показатели эффективности работы государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, и критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей устанавливаются нормативным правовым актом Департамента образования.

Директору образовательной организации по решению Департамента образования может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных

работ в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации.

44. Заместителям директора, главному бухгалтеру образовательной организации выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии – устанавливаются директором образовательной организации с учетом общих результатов работы образовательной организации и установленных показателей деятельности работников.

45. Заместителям директора, главному бухгалтеру образовательной организации устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности организации: кандидат наук – в размере двух тысяч рублей, доктор наук – в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Заместителям директора, главному бухгалтеру образовательной организации устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы организации в размере, установленном Департаментом образования.

Заместителям директора, главному бухгалтеру образовательной организации, имеющему несколько ученых степеней и (или) почетных званий по профилю работы организации устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру образовательной организации не устанавливаются и не выплачиваются.

46. Директор образовательной организации, его заместители и другие работники образовательной организации помимо работы, определенной трудовым договором, вправе осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в той же образовательной организации, определяется с учетом положений постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» и устанавливается:

директору образовательной организации – руководителем Департамента образования;

другим работникам, ведущим ее помимо основной работы (включая заместителя директора), – директором образовательной организации.

Педагогическая (преподавательская) работа директора образовательной организации, в том числе – по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству возможна только с разрешения руководителя Департамента образования.

Глава VII

Формирование фонда оплаты труда

47. Фонд оплаты труда образовательной организации формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников казенного учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

48. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по образовательной организации.

49. Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала образовательной организации приведен в Приложении № 5 к настоящему Положению.

50. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в образовательной организации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты, в пределах 10 процентов структуры заработной платы выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»

Перечень должностей по категориям работников образовательной организации для формирования штатного расписания

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»			
1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1.1.	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог социальный	14692,20
1.2.	3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	14900,60
1.3.	4 квалификационный уровень	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	15838,40
2. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала			
2.1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Помощник воспитателя	8561,07
II. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»			

1. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
1.1.	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	9753,12
2. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»			
2.1.	2 квалификационный уровень	Врач	14087,84
III. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»			
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
1.1.	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Библиотекарь	13437,63
IV. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»			
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	8127,60
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер, специалист по кадрам, юрисконсульт, инженер-программист	13600,18
V. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»			

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	Гардеробщик, дворник, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий	7531,58
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	Повар детского питания, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля	8127,60

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»

Перечень
компенсационных и стимулирующих выплат

N п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения	
			Компенсационные выплаты	
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-03 «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета».	
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В размере 20 % часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время.	
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.	
4.	За работу на тяжелых работах, с	По результатам специальной оценки условий труда	В размере не менее 4 % от должностного оклада (тарифной ставки), установленной для различных видов	

	вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда		работ с нормальными условиями труда.
5.	За специфику и особенности труда педагогических работников образовательной организации	Педагогические работники	Работа в классах (группах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы – в размере 5 %.
6.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	Все работники	По соглашению между работодателем и работниками.
7.	Сверхурочная работа	Все работники	За первые два часа работы – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.
Стимулирующие выплаты			
8.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ	Работники образовательной организации, за исключением директора	На основании приказа директора образовательной организации, который издается на основании решения комиссии по оценке эффективности деятельности работников.
9.	Надбавка за стаж педагогической работы более 3 лет	Педагогические работники, за исключением работающих на условиях совместительства	При педагогическом стаже: от 3 до 8 лет – 10 %; от 8 до 15 лет – 15 %; от 15 до 20 лет – 20 %; свыше 20 лет – 25 %. Особенности включения

			отдельных периодов работы в Стаж работы педагогических работников и работников культуры и искусства определены Приложением № 3 к Положению об оплате труда.
10.	Надбавка за стаж работы в бюджетной сфере	Работники образовательной организации, за исключением педагогических работников и работников, работающих на условиях совместительства	При стаже работы: от 1 до 5 лет – 10 %; от 5 до 10 лет – 15 %; от 10 до 15 лет – 20 %; свыше 15 лет – 25 %. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включаются: 1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа; 2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет окружного или местного бюджета, не превысил 1 год; 3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах; 4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа; 5) время работы в учреждениях, находившихся в

			ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.
11.	Премии по итогам работы (месяц, квартал, год)	Работники образовательной организации	Для директоров, заместителей директоров, главного бухгалтера – в соответствии с пунктами 43 и 44 настоящего Положения, для иных работников – на основании приказа директора образовательной организации в размере.
12.	Единовременная премия работникам за выполнение особо важных заданий и сложных работ	Работники образовательной организации	В размере до 30% от должностного оклада.
13.	Доплата за наличие ученой степени доктора наук	Работники образовательной организации, за исключением работающих на условиях совместительства	Для заместителей директоров, главного бухгалтера – в соответствии с пунктом 45 настоящего Положения, для иных работников – в размере 3 тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.
14.	Доплата за наличие ученой степени или почетного звания, соответствующих направлению деятельности учреждения	Работники образовательной организации, за исключением работающих на условиях совместительства	Для заместителей директоров, главного бухгалтера – в соответствии с пунктом 45 настоящего Положения, для иных работников – в размере 2 тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или надбавок за достижения в области образования, предусмотренными пунктами 14 и 15, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень,

			почетное звание, почетный знак или правительственную награду.
15.	Поощрительная надбавка за достижения в области образования	Работники, имеющие знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	В размере до 20 % от должностного оклада. Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или надбавок за достижения в области образования, предусматренными пунктами 14 и 15, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду.
16.	Доплата молодым специалистам	Молодые специалисты – лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности организации, и принятые на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и работников, работающих на условиях совместительства	В размере 10 %, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 15 % от должностного оклада. Выплаты устанавливаются сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев: молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации; молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах

			службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов; молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в образовательной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора. Выплата прекращается при достижении молодым специалистом возраста 30 лет.
17.	Надбавка за наличие квалификационной категории	Педагогические работники	За 1 квалификационную категорию – 5 % от ставки заработной платы; за высшую квалификационную категорию – 10 % от ставки заработной платы.
18.	За класс квалификации	Водителям автомобиля, за исключением работающих на условиях совместительства	При наличии квалификации второго класса – 10 % от должностного оклада; при наличии квалификации первого класса – 20 % от должностного оклада.

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников

1. Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4-8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»	Учителя, учителя-дефектологи, учитель-логопед, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, директор (при наличии педагогической нагрузки), заместители директора (при наличии педагогической нагрузки) (по учебно-методической и воспитательной работе)

Приложение 4 к Положению об оплате
 труда работников государственного
 казенного общеобразовательного
 учреждения Ненецкого автономного округа
 «Ненецкая специальная (коррекционная)
 школа-интернат»

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
 педагогических работников

на учебный год

Наименование организации: _____
 Местонахождение организации: _____

Показатели на начало учебного года	0-IV кл.	V-IX кл.	X- XI кл.	Ито го
Общее число недельных часов по учебному плану				
Объединение по предметам:				
Деление по предметам:				
Всего часов				

УТВЕРЖДАЮ:

« » Г.

Руководитель: _____

СОГЛАСОВАНО

« ».

Перечень должностей,
относящихся к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу образовательной организаций

1. К административно-управленческому персоналу относятся:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) бухгалтер;
- 5) специалист по кадрам;
- 6) делопроизводитель;
- 7) юрисконсульт;
- 8) инженер-программист.

2. К вспомогательному персоналу относятся:

- 1) библиотекарь;
- 2) врач;
- 3) медицинская сестра;
- 4) помощник воспитателя;
- 5) сторож (вахтер);
- 6) уборщик служебных помещений;
- 7) рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- 8) водитель автомобиля;
- 9) дворник;
- 10) машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- 11) гардеробщик;
- 12) кладовщик;
- 13) повар детского питания;
- 14) кухонный рабочий;
- 15) электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.