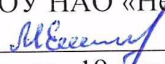




**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»
(ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»)**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»
Протокол от «19» мая 2022 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»
 Е.В. Мелёхин
Приказ от «19» мая 2022 г. № 121 о/д

**Положение об индивидуальном обучении на дому
в ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»**

**Нарьян-Мар
2022**

Содержание

Глава I. Общие положения	3
Глава II. Организация индивидуального обучения на дому	4
Глава III. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому	7
Глава IV. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому	7
Глава V. Порядок управления образовательным процессом	9
Глава VI. Оформление индивидуальных занятий в электронном журнале	9
Приложение 1 к Положению об индивидуальном обучении на дому в ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»	11
Приложение 2 к Положению об индивидуальном обучении на дому в ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»	12

Глава I. Общие положения

1. Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

2. Настоящее Положение об индивидуальном обучении на дому в ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» (далее – Положение) разработано на основании:

1) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

5) постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

6) постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

7) приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

8) приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

9) распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

10) постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2016 № 401-п «О питании обучающихся в государственных организациях Ненецкого автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность»;

11) приказа Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 27.12.2017 № 87 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-

инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа»;

12) методических рекомендаций «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14.10.2019 и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17.10.2019;

13) письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

14) письма Минпросвещения России от 13.06.2019 № ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому».

3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, разные сроки освоения образовательных программ; вариативность организации занятий с детьми; гибкость моделирования учебного плана.

Глава II. Организация индивидуального обучения на дому

4. Обучающиеся принимаются на индивидуальное обучение на дому (далее – обучение на дому) по адаптированной основной общеобразовательной программе только по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» (далее – Школа) об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

5. Для организации обучения на дому, родители (законные представители) обучающегося представляют в Школу следующие документы:

1) заявление об обучении на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

6. На основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и представленного пакета документов в Школе издается приказ об организации обучения на дому.

7. Между Школой и родителем (законным представителем) заключается договор об индивидуальном обучении на дому, в котором указывается срок его действия согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Организация обучения на дому производится в 3-х дневный срок с момента представления родителем (законным представителем) пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

9. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской

организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

10. Для пролонгации организации обучения на дому родители (законные представители) обучающегося ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основной общеобразовательной программе на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

При непредставлении родителем (законным представителем) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение обучающегося Школой организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

11. Досрочное прекращение обучения на дому возможно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании заявления.

12. Организация обучения на дому осуществляется педагогическими работниками Школы. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, предпочтение отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в Школе.

13. При организации обучения на дому Школа:

1) предоставляет обучающимся по 1 варианту АООП УО на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации образовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

2) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

3) оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

14. Содержание образования и условия организации обучения на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее – СИПР).

15. Для обучения на дому Школа разрабатывает индивидуальный учебный план / СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

16. Индивидуальный учебный план / СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Школы с учетом федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося на дому.

17. Индивидуальный учебный план / СИПР обучающегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с обучающимся, на обучение с использованием дистанционных и / или электронных образовательных

технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку обучающихся.

В индивидуальном учебном плане / СИПР представлены: перечень учебных предметов и / или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

Часть учебных предметов и коррекционных курсов может быть освоена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. В случае, если состояние здоровья ребенка позволяет посещать образовательную организацию, часть учебных предметов и коррекционных курсов может быть освоена ребенком в стенах школы.

При ухудшении психофизического состояния обучающегося, при необходимости проведения лечения обучающегося, в том числе выезд обучающегося на лечение в другой субъект Российской Федерации, временное отсутствие специалиста в отдаленном населенном пункте Ненецкого автономного округа обучение на дому организуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

18. Индивидуальный учебный план / СИПР обучающегося на дому согласовывается с его родителем (законным представителем) и утверждается директором Школы.

19. Расписание занятий составляется Школой с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося. Расписание занятий утверждается директором Школы.

20. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации Школы.

21. Персональные данные обучающихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса Школы.

22. Контроль за своевременным проведением обучения на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана / СИПР – заместитель директора, координирующий учебно-методическую работу.

23. Обучающиеся, получающие образование на дому, включаются во внеурочную деятельность (в том числе коррекционно-развивающей направленности) и занятия в рамках дополнительного образования. Деятельность по социализации обучающегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителями (законными представителями) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит обучающийся.

24. Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

25. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию – выдается свидетельство об обучении.

26. Обучавшимся на дому, не подлежащим аттестации (2 вариант АООП УО) – выдается справка об окончании Школы.

Глава III. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

27. Во время нетрудоспособности учителя администрация Школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение обучения на дому другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по Школе о переносе обучения на дому с указанием точного времени.

28. В случае болезни ученика учитель обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

29. В случае, когда проведение обучения на дому прекращаются раньше срока, администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

30. Обучающиеся на дому обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком) в соответствии с рационом питания и меню, или им либо их родителям выплачивается компенсация в размере, предусмотренном абзацем первым пунктом 6 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2016 № 401-п «О питании обучающихся в государственных организациях Ненецкого автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность», за каждый день обучения согласно календарного учебного плана (за исключением дней каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, нахождения на амбулаторном или стационарном лечении).

Глава IV. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

31. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, администрация Школы.

32. Обучающиеся на дому имеют право:

1) получать общее образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

3) на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

33. Обучающиеся на дому обязаны:

1) соблюдать требования, прописанные в локальных актах Школы;

2) добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

3) уважать честь и достоинство работников Школы;

- 4) соблюдать расписание занятий;
- 5) находиться дома и быть готовым к началу проведения уроков в часы, отведенные для обучения на дому согласно индивидуальному расписанию;
- 6) вести тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

34. Родители (законные представители) обучающихся на дому имеют право:

- 1) защищать законные права ребенка;
- 2) вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- 3) обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы;
- 4) присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией Школы.

35. Родители (законные представители) обучающихся на дому обязаны:

- 1) выполнять требования, прописанные в локальных актах Школы;
- 2) поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- 3) своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а Школа – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- 4) создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения обучения на дому;
- 5) обеспечивать готовность ребенка к началу проведения уроков в часы, отведенные для обучения на дому согласно индивидуальному расписанию;
- 6) контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;
- 7) своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий (после каждого проведенного урока).

36. Педагогические работники Школы имеют права, предусмотренные Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

37. Учитель, осуществляющий обучение на дому, обязан:

- 1) знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
- 2) выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов обучающегося;
- 3) развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- 4) контролировать учебную нагрузку, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- 5) своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

38. Классный руководитель обязан:

- 1) согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;

2) поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

3) своевременно информировать администрацию Школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

39. Администрация Школы обязана:

1) готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

2) контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

3) контролировать своевременность проведения обучения на дому, ведение журнала учета;

4) обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

5) своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

Глава V. Порядок управления образовательным процессом

40. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией Школы.

41. В компетенцию администрации Школы входят следующие управленческие действия:

1) принятия решения об организации образовательного процесса;

2) разработка и утверждение локального акта Школы – Положение об индивидуальном обучении на дому;

3) контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

42. Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»:

1) положение «Об индивидуальном обучении на дому в ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»;

2) приказы «Об индивидуальном обучении на дому»;

3) справки (копии) из медицинского учреждения о необходимости в обучении на дому;

4) заключения ПМПК;

5) расписание уроков обучения на дому на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);

6) список учителей, осуществляющих обучение на дому;

7) учебно-методические комплекты обучения на дому (программы, учебный план);

8) план по внутришкольному контролю обучения на дому;

9) заявления родителей (законных представителей).

Глава VI. Оформление индивидуальных занятий в электронном журнале

43. На каждого обучающегося в электронном журнале формируется индивидуальное расписание индивидуальных занятий в соответствии с расписанием,

согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором Школы. Заполнение электронного журнала производится педагогом в соответствии с «Положением о ведении электронного журнала в ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ».

44. В электронный журнал классный руководитель вносит всю необходимую информацию об обучающемся и своевременно актуализирует её. Так же в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Школы.

Приложение 1
к Положению об индивидуальном
обучении на дому в ГКОУ НАО
«Ненецкая СКШИ»

Директору
ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»
Мелёхину Е.В.

(ФИО)

(контактный телефон, адрес)

Заявление об обучении на дому

Я, _____, являюсь родителем
(законным представителем) обучающегося _____,
(класс) (ФИО)

прошу вас рассмотреть возможность перевода моего ребенка на индивидуальное
обучение на дому на основании справки выданной в _____
(наименование учреждения, номер справки)

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению об индивидуальном
обучении на дому в ГКОУ НАО
«Ненецкая СКШИ»

ДОГОВОР
об индивидуальном обучении на дому

г. Нарьян-Мар

«___» _____ 20__ г.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат» в лице директора Мелёхина Евгения Витальевича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», и

(*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося*)
именуемый в дальнейшем «Представитель», именуемые в дальнейшем совместно «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Школа осуществляет обучение обучающегося на дому или в период пребывания в медицинской организации по основным общеобразовательным программам (адаптированным основным общеобразовательным программам).

2. Обучение на дому или в период пребывания в медицинской организации осуществляется Школой на основании индивидуального учебного плана, учитывающего индивидуальные образовательные потребности, психофизические возможности обучающегося.

II. Права и обязанности Сторон

3. Школа:

1) обеспечивает обучающемуся обучение по основным общеобразовательным программам (адаптированным основным общеобразовательным программам) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана с учетом специфики заболевания обучающегося, в соответствии с расписанием занятий, календарным учебным графиком;

2) согласовывает с Представителем индивидуальный учебный план и расписание занятий;

3) предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно: учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания; услуги специалистов из числа педагогических работников Школы в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

4) осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;

5) осуществляют промежуточную аттестацию обучающегося за период

6) осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

7) допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей общеобразовательной программе.

4. Представитель:

1) обеспечивает условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

2) обеспечивает присутствие обучающегося на занятиях в соответствии с расписанием занятий;

3) выполняет требования Школы по осуществлению индивидуального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

4) информирует Школу о рекомендациях лечащего врача, касающихся объема учебной

нагрузки, особенностях режима обучающегося, своевременно оповещает об отмене занятий в случае болезни обучающегося и о возможности возобновления занятий;

5) имеет право на получение информации о результатах освоения обучающимся общеобразовательной программы в доступной форме;

6) имеет право присутствовать на учебных занятиях.

III. Срок действия Договора

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ г.

6. Договор может быть изменен по соглашению Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность Сторон и разрешение споров

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Споры, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

9. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок расторжения Договора

10. Настоящий Договор расторгается:

1) при отчислении обучающегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по соглашению Сторон.

11. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

12. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по настоящему Договору переходят к правопреемнику Организации.

VI. Заключительные положения

13. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Школа:

Юридический и почтовый адрес: 166004, НАО, Ф.И.О. _____
г. Нарьян-Мар, ул. Студенческая, д. 3
ИНН 2983007885, _____
КПП 298301001 _____
ОГРН 1118383000780, _____
ОКТМО 11851000 _____
тел. 8 (81853) 2-31-90, 2-31-91, 2-31-94 _____
e-mail: schkola-internat7@yandex.ru _____

Директор _____ Е.В. Мелёхин

М.П.

Представитель:

Адрес: _____

ИНН: _____

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан): _____

(подпись)

(расшифровка)