

школьной службы примирения в образовательных организациях от 18 декабря 2015 года № 07-4317.

3. Цели и задачи школьной службы примирения

3.1. Цель ШСП - развитие в школе восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения учащихся

3.2. Задачами ШСП являются:

- проведение восстановительных программ (программ примирения, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций» и т.д.) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;

- включение восстановительных практик в существующие в школе формы управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса;

- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушений в поведении несовершеннолетних;

- в случае совершения правонарушения/преступления учащимся школы - взаимодействие и содействие Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, суду и другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учеников - с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдения интересов детей.

4. Принципы деятельности школьной службы медиации

4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

- восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять её;

- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причинённого вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причинённого жертве

вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

- принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по её урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

- планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

- помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/нарушению;

- поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключённого примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

4.2. При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие сотрудников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключение составляет ставшая известной посреднику информация о готовящемся преступлении;

- принцип нейтральности, запрещающий ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать её другому специалисту;

- принцип информирования. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, её процессе и возможных

последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);

– принцип безопасности. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

5. Порядок формирования школьной службы медиации

5.1. В состав ШСП входят сотрудники школы, прошедшие очное обучение по восстановительному подходу.

5.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора школы.

Куратор (руководитель) ШСП:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;

- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;

- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;

- координирует примирительные программы с участием взрослых, проводит программы примирения в их присутствии, для просветительского, познавательного и профориентационного интереса последних; осуществляет взаимодействие с администрацией школы;

- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на школьных мероприятиях и иных гос. учреждениях);

- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;

- участвует в собраниях Ассоциации кураторов служб примирения и/или кустовых методических сборов для кураторов ШСП.

6. Порядок работы школьной службы примирения

6.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учителей, обучающихся, администрации, членов школьной службы примирения, родителей.

6.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в

том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в образовательной организации формы работы.

6.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную или городскую службу примирения. Проведённая восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но её результаты и достигнутая договорённость может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСП.

6.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10-летнего возраста, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

6.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.8. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы (на основании Рекомендации Минобрнауки РФ по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18 декабря 2015 года № 07-4317) в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае школа может использовать иные педагогические технологии.

6.9. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.10. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.11. При необходимости руководитель ШСП передаёт копию примирительного договора администрации Школы.

6.12. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон, и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.13. ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.14. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчётах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы.

6.15. Руководитель (куратор) ШСП обеспечивает мониторинг проведённых программ, проведение супервизий (обсуждений) с учащимися проведённых программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

6.16. Восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается информировать и привлекать родителей в процедуру примирения. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей к процедуре (а по указанным в пункте 6.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6.17. По согласованию с администрацией школы руководитель ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6.18. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

7. Организация деятельности школьной службы примирения

7.1. ШСП администрация школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Методическая поддержка и сопровождение ШСП может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

7.3. Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

7.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

7.5. Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями, поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках школы в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договорённостях сторон.

7.7. Администрация школы поддерживает участие руководителя (куратора), иных сотрудников ШСП в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

7.8. Проведение совещаний между администрацией и службой примирения по улучшению работы школьной службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих, два раза в год.

7.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

8. Перечень документации, регламентирующей деятельность школьной службы примирения

8.1. Положение о школьной службе примирения.

8.2. Приказ директора о создании школьной службы примирения и о назначении руководителя службы.

8.3. Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций.

8.4. Регистрационная карточка конфликтной ситуации (протокол).

8.5. Примирительный договор.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения.