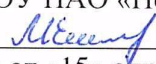




**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа  
«Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»  
(ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»)**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»  
Протокол от «14» апреля 2022 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»  
 Е.В. Мелёхин  
Приказ от «15» апреля 2022 г. № 74 о/д

**Положение о поурочном плане учителя  
ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»**

**Нарьян-Мар  
2022**

## Содержание

Глава I. Общие положения .....	3
Глава II. Основные понятия.....	4
Глава III. Разработка поурочного плана урока.....	4
Глава IV. Оформление поурочного плана .....	5
Глава V. Права педагогических работников и Администрации ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ».....	5
Глава VI. Обязанности педагогических работников .....	6
Глава VII. Заключительные положения .....	6

## Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Уставом ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ».
2. Действие настоящего Положения распространяется на учителей, заместителей директора и обязательно к исполнению.
3. Поурочный план – документ, регламентирующий деятельность учителя по планированию и организации образовательного процесса на уроке в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
4. Поурочный план – способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся. Поурочный план – обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы учителя общеобразовательного учреждения.
5. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).
6. Поурочный план может быть составлен в форме конспекта, технологической карты, таблицы, в которой фиксируются узловые блоки.
7. Наличие поурочного плана урока является обязательным для работы учителя ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ».
8. Основное назначение поурочного плана урока:
  - 1) определение места урока в изучаемой теме, разделе, курсе;
  - 2) определение цели урока и фиксация планируемых предметных в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
  - 3) постановка задач урока и группировка отобранного Педагогом содержания учебного материала, определение последовательности его изучения;
  - 4) выбор форм и методов организации деятельности обучающихся на уроке с целью активизации познавательного интереса обучающихся и создание оптимальных условий для овладения обучающимися универсальными учебными действиями.
9. Положение принимается педагогическим Советом, утверждается приказом директором ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ».
10. Положение вступает в силу с момента утверждения директором.

## **Глава II. Основные понятия**

11. Проект урока – это представленный учителем план проведения урока с возможной корректировкой (заложенной изначально вариативностью урока).

12. Технологическая карта – это вид методической продукции, обеспечивающей эффективное и качественное преподавание учебных курсов и возможность достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС второго поколения.

13. Конспект урока – это подробное описание содержания этапов работы учителя и обучающихся на уроке.

## **Глава III. Разработка поурочного плана урока**

14. Основными компонентами блока целеполагания являются тема урока, цель урока и планируемые результаты урока:

1) тема урока – проблема, определяемая рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), материал, подлежащий преобразованию в процессе познавательной деятельности обучающихся на уроке, который должен превратиться в результате технологического процесса в сущностную характеристику обучающегося, содержание его компетенций, вектор личностного развития;

2) цель урока учитель определяет, как решение триединой задачи – образовательной, коррекционно-развивающей, воспитательной;

3) задачи урока – ряд действий, структурирующих деятельность обучающихся на уроке, которые необходимо решить. Сформулированный перечень задач урока, позволяет выстроить их иерархическую последовательность как программу деятельности обучающихся на уроке;

4) тип урока играет служебную роль и определяется Педагогом самостоятельно в соответствии с логикой его сущностных целей и задач;

5) учебно-методический комплекс урока должен отражать следующие разделы: источники информации, оборудование, дидактическое сопровождение, материалы для познавательной деятельности обучающихся.

15. Этапы планирования урока:

1) определение типа урока, разработка его структуры;

2) отбор оптимального содержания учебного материала урока;

3) выделение главного опорного учебного материала в общем содержании урока;

4) выбор технологий, методов, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;

5) выбор организационных форм деятельности обучающихся на уроке и оптимального объема их самостоятельной работы;

6) определение формы и объема домашнего задания;

7) определение форм подведения итогов урока, рефлексии;

8) оформление поурочного плана.

16. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- 1) учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- 2) подбор разнообразных учебных заданий и ситуаций, которые способствуют актуализации познавательной активности обучающихся на уроке;
- 3) дифференциация учебных заданий.

#### **Глава IV. Оформление поурочного плана**

17. Поурочный план оформляется в виде:

- 1) рукописного конспекта (плана) урока;
- 2) конспекта (плана) урока на электронном носителе, адаптированный под контингент обучающихся данного класса с учетом их психолого-физиологических особенностей;
- 3) технологической карты урока;
- 4) конспекта (плана, технологической карты) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для Педагога, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков печатного издания проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки в печатном издании или отдельно в тетради для записей, указав в ней тему и номер урока, дату проведения урока).

18. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформления.

19. Если в рабочей программе на одну тему отводится 2 и более часа, то разрешается учителю составлять один поурочный план на все повторяющиеся темы при условии указания даты уроков, доработки отдельных этапов урока (например: устный счет, проверка домашнего задания, разминка и т.д.).

20. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов, «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) Администрацией ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, Администрация ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

#### **Глава V. Права педагогических работников и Администрации ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»**

21. Учитель имеет право:

- 1) вносить изменения в предлагаемую форму Поурочного плана, технологической карты, конспекта урока;
- 2) иметь на уроке Поурочный план в рукописном, печатном или электронном виде;
- 3) разрабатывать Поурочный план на перспективу в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- 4) использовать авторские поурочные разработки по предмету при соответствии содержательной части теме урока;
- 5) на методическую помощь заместителей директора при разработке Поурочного плана.

22. Администрация ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» имеет право:

1. проверять в рамках внутришкольного контроля наличие Поурочного плана Педагога, без посещения урока, занятия непосредственно перед его началом;
2. проверять содержательную часть Поурочного плана учителя после посещения урока, занятия.

#### **Глава VI. Обязанности педагогических работников**

23. Учитель обязан:

- 1) разрабатывать Поурочный план по своему предмету в соответствии с данным Положением, календарно-тематическим планом;
- 2) иметь Поурочное планирование при проведении урока;
- 3) при плановой проверке предоставлять Поурочный план Администрации ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»;
- 4) иметь копию данного Положения для осуществления деятельности.

24. Заместители директора:

- 1) включает в план внутришкольного контроля проверку Поурочных планов;
- 2) проверяют Поурочные планы на наличие и соответствие требованиям данного Положения;
- 3) оказывают методическую помощь учителям при разработке Поурочного плана урока, занятия.

#### **Глава VII. Заключительные положения**

25. Положение принимается на неопределенный срок.

26. Данное Положение размещаются на сайте ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» и в учительской на информационном стенде.

27. Администрации ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» осуществляет контроль исполнения данного Положения и проводят необходимые мероприятия по решению возникающих проблем.

28. При неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Положения, Администрация ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» вправе применить к учителю дисциплинарное взыскание в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.