




**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»
(ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»)**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»
Протокол от «14» апреля 2022 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»
 Е.В. Мелёхин
Приказ от «15» апреля 2022 г. № 75 о/д

**Положение о методическом объединении
в ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»**

**Нарьян-Мар
2022**

Содержание

Глава I. Общие положения.....	3
Глава II. Задачи и содержание деятельности методических объединений.....	3
Глава III. Основные формы работы методических объединений.....	4
Глава IV. Порядок работы методических объединений.....	4
Глава V. Документация методических объединений.....	4
Глава VI. Права методических объединений.....	5

Глава I. Общие положения

1. Методические объединения (далее – МО) являются основными структурными подразделениями методической службы ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ», осуществляющими проведение методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям.

2. МО организуются при наличии не менее 3-х педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить педагоги смежных или обеспечивающих дисциплин.

3. В образовательной организации могут создаваться МО учителей-предметников, учителей начальных классов, учителей специальных классов, классных руководителей, воспитателей, специалистов службы сопровождения, руководителей кружков.

4. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач.

5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по решению членов МО, заместителей директора по учебно-методической работе (далее – УМР) и воспитательной работе (далее – ВР).

6. МО непосредственно подчиняются заместителям директора по УМР и ВР.

7. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными актами исполнительных органов власти, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации, приказами директора.

8. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Глава II. Задачи и содержание деятельности методических объединений

9. МО как структурные подразделения создаются для решения определённых задач, возложенных на образовательную организацию:

1) организация повышения квалификации участников образовательного процесса;

2) изучение нормативной и методической документации по вопросам обучения и воспитания;

3) выбор школьного учебно-методического комплекса;

4) разработка и рассмотрение рабочих учебных, воспитательных, коррекционно-развивающих программ, календарно-тематического планирования;

5) совершенствование методики проведения различных видов уроков (занятий) и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

6) проведение педагогических экспериментов, анализ авторских программ, методик;

7) утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов;

8) ознакомление с анализом состояния преподавания предметов, проведения коррекционно-развивающих занятий, воспитательной работы по итогам внутришкольного контроля;

- 9) взаимопосещение уроков (занятий) с последующим анализом и самоанализом;
- 10) организация открытых уроков (занятий) по определённой теме с целью обмена опытом;
- 11) определение форм контроля, выработка единых требований к оценке результатов педагогической деятельности;
- 12) ознакомление с методическими разработками по воспитательной работе, по учебным предметам, по коррекционно-развивающим занятиям;
- 13) отчёты о профессиональном самообразовании педагогов;
- 14) организация и проведение предметных недель;
- 15) реализация целевой модели наставничества.

Глава III. Основные формы работы методических объединений

10. Основными формами работы МО являются:
 - 1) заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - 2) круглые столы, семинары по учебно-методическим и воспитательным вопросам;
 - 3) открытые уроки, коррекционно-развивающие занятия, внеклассные мероприятия;
 - 4) лекции, доклады, дискуссии;
 - 5) проведение предметных и методических недель;
 - 6) взаимопосещение уроков (занятий);
 - 7) организация наставничества среди педагогов.

Глава IV. Порядок работы методических объединений

11. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором образовательной организации из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
12. Работа МО проводится в соответствии с общешкольной методической темой, с планом работы на учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается членами МО, согласовывается с заместителем директора по УМР или ВР и утверждается директором школы.
13. Заседания МО проводятся не менее 3-х раз в учебный год. О месте и времени проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УМР или ВР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимается решение или рекомендации, которые фиксируются в протоколе и подписываются секретарём и руководителем МО.
14. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей, специалистов службы сопровождения, воспитателей).
15. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по УМР и ВР в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательной организации.

Глава V. Документация методических объединений

16. В методическом объединении должны быть следующие документы:
- 1) приказ о назначении на должность руководителя МО;
 - 2) положение о МО;
 - 3) состав МО;
 - 4) анализ работы МО за прошедший учебный год;
 - 5) тема методической работы, её цель, задачи, приоритетные направления;
 - 6) план работы МО на учебный год;
 - 7) сведения о темах самообразования педагогов;
 - 8) перспективный план аттестации членов МО;
 - 9) график прохождения аттестации членов МО;
 - 10) график проведения открытых уроков, коррекционно-развивающих занятий и внеклассных мероприятий педагогами;
 - 11) план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
 - 12) план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами;
 - 13) план проведения предметной недели;
 - 14) результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки, диагностика);
 - 15) протоколы заседаний МО.

Глава VI. Права методических объединений

17. Методическое объединение имеет право:
- 1) готовить предложения, рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
 - 2) вносить предложения по улучшению образовательного процесса в образовательной организации;
 - 3) предлагать к публикации и для размещения на сайте материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
 - 4) ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении педагогических работников МО, достигших высоких результатов в учебной, методической, воспитательной работе, в экспериментальной деятельности;
 - 5) рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
 - 6) рекомендовать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.