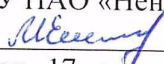




**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа  
«Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»  
(ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»)**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»  
Протокол от «17» марта 2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»  
 Е.В. Мелёхин  
Приказ от «17» марта 2022 г. № 42 о/д

**Положение о группе продлённого дня  
в ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»**

**Нарьян-Мар  
2022**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует работу групп продленного дня в ГКОУ НАО «НСКШИ».
- 1.2 ГПД открываются с целью создания оптимальных условий для социализации обучающихся.
- 1.3 Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом школы, Положением о внеурочной деятельности и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
- 1.4 Основными задачами ГПД являются:
  - организация комфортного пребывания обучающихся в школе после уроков;
  - организация коррекционно-развивающего пространства для всестороннего развития обучающихся во внеурочной деятельности;
  - создание условий для развития навыков самостоятельности, творчества, сохранению и укреплению здоровья.

## **2. Порядок комплектования ГПД.**

- 2.1 Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей).
- 2.2 Зачисление и отчисление обучающихся осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3 Наполняемость групп ГПД до 12 человек.

## **3. Организация деятельности ГПД.**

- 3.1 Функционирование ГПД осуществляется в рамках учебно-календарного плана на текущий год, и регламентируется утверждённым режимом дня и планом работы воспитателя;
- 3.2 Режим дня в ГПД предусматривает двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего, в т.ч. по коррекции психического и физического развития.
- 3.3 Прогулка на свежем воздухе осуществляется до начала самоподготовки;
- 3.4 Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения;
- 3.5 Каждый организационный выход обучающихся за пределы школьной территории разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников;

## **4. Управление группами продленного дня.**

- 4.1 Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГКОУ НАО «НСКШИ»;
- 4.2 Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, согласно календарно-тематическому планированию школы
- 4.3 В образовательных целях к работе ГПД привлекаются специалисты службы сопровождения, библиотекарь и другие педагогические работники;

4.4 Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора ГКОУ НАО «НСКШИ» в соответствии с данным положением.

## **5. Обязанности воспитателя ГПД**

- 5.1 Осуществляет прием детей после окончания уроков;
- 5.2 Планирует и организует внеурочную деятельность воспитанников в ГПД;
- 5.3 Уделяет внимание сохранению здоровья детей (проводит физминутки, организует прогулки, проветривает помещение, соблюдает режим учебы и отдыха);
- 5.4 Использует в работе здоровьесберегающие технологии;
- 5.5 Поддерживает связь с родителями своей группы;
- 5.6 Добивается соблюдения всеми детьми группы «Правил поведения для обучающихся ГКОУ НАО «НСКШИ»
- 5.7 Обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
- 5.8 Соблюдает утвержденное директором ГКОУ НАО «НСКШИ» расписание работы ГПД.

## **6. Документация и отчетность воспитателя ГПД.**

- 6.1 Воспитатель предоставляет план воспитательной работы заместителю директора по ВР не реже 1 раза в год согласно установленным срокам внутри школьного контроля;
- 6.2 Ежедневно ведет журнал посещаемости;
- 6.3 Предоставляет анализ работы ГПД за год заместителю директора по ВР.

## **7. Права воспитателя ГПД**

- 7.1 самостоятельно выбирает формы, методы, приемы работы с детьми, планирует ее исходя из педагогической целесообразности;
- 7.2 Участвует в работе МО, педсовета, вносит предложения о совершенствовании работы ГПД, выступает с деловой критикой;
- 7.3 Имеет право на защиту собственной чести и достоинства;
- 7.4 В пределах своей компетенции дает обязательные распоряжения детям группы.
- 7.5 В необходимых случаях вызывает от лица Школы родителей обучающихся.

## **8. Ответственность воспитателя ГПД.**

- 8.1 воспитатель несет ответственность за безопасную организацию воспитательного и образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время работы ГПД;
- 8.2 Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему и оперативно извещает администрацию ГКОУ НАО «НСКШИ»;

8.3 Несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава ГКОУ НАО «НСКШИ».