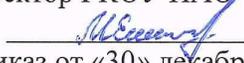


**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»
(ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»)**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от «23» декабря 2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕН
Директор ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»
 Е.В. Мелёхин
Приказ от «30» декабря 2021 г. № 254 о/д

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на общешкольном родительском собрании
Протокол от «23» декабря 2021 г. № 1

**Положение о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»**

**Нарьян-Мар
2021**

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного казенного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

2. Совет создан для учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ОО, а также для содействия педагогическому персоналу в организации сотрудничества семьи и ОО на благо обучающихся.

3. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у администрации ОО, в коллегиальных органах управления ОО, представительных, совещательных и иных органах ОО.

4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим положением.

5. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО.

Глава II. Задачи и полномочия Совета

6. Задачи совета:

- 1) содействовать администрации ОО по вопросам:
 - совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защиты законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведения мероприятий в ОО.

2) обеспечивать соблюдение ОО прав и законных интересов родителей (законных представителей);

3) организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся ОО, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей).

7. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

1) координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии). (классов/групп);

2) оказывает помощь администрации ОО в проведении родительских собраний и мероприятий, в том числе дистанционных;

3) выражает свое мнение по вопросам управления ОО, при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ОО, при выборе

меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом ОО;

4) ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся;

5) оказывает помощь администрации ОО в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, организует родителей на участие в профилактических рейдах «Семья», «Подросток» совместно с УМВД;

– в организации и проведении мероприятий ОО по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в ОО.

6) в рамках профилактической работы Совет вправе пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

7) взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ОО, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций ОО;

8) взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ОО по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов;

9) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета;

10) рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

11) поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий ОО и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам ОО. Денежные поощрения родителей (законных представителей) за участие в работе Совета и иная помощь не допускаются.

Глава III. Состав и срок полномочий Совета

8. Состав Совета определяется из числа родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается на общем собрании родителей (допускается собрание родителей в режиме онлайн) сроком на два года.

9. Совет должен состоять из не менее чем 5, но не более 10 родителей (законных представителей).

10. Изменения в состав Совета обсуждаются на заседании Совета и оформляются протоколом.

11. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирают на своем первом заседании большинством голосов. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Глава IV. Организация работы Совета

12. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

13. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся после создания Совета или избрания нового состава Совета.

14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

15. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за неделю до даты его проведения. Председатель Совета согласовывает с руководителем ОО и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

16. Заседания Совета правомочны, если в заседании Совета участвовало не менее 2/3 членов Совета. Принятие решения по повестке заседания Совета определяется большинством голосов. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

17. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее трёх дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. В протоколе отображается информация:

- 1) о количестве родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- 2) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- 3) решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.
- 4) протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

18. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и

ельным органам ОО по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут
ться без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем
ния заочного голосования (опросным путем).

шение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в
нии участвовало не менее 2/3 членов Совета.

очное голосование проводится путем обмена документами посредством
ной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и
емых сообщений и их документальное подтверждение.

рядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно.
решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках
ния и условиях подведения итогов;

ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;

имеют возможность вносить предложения о включении в перечень
з, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

шение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с
м следующих сведений:

члены Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия
;

количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании,
о соблюдении кворума;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные
ты, касающиеся решения.