



УТВЕРЖДЕНО:

директор

ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»
/Кравцова Н.М./

Приказ № 55 о/д
от «11» марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации досуга и занятости,
оздоровления и творческого развития детей и подростков
на базе ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 08 апреля 2021 года № 317-р и регулирует деятельность лагеря дневного пребывания детей на базе Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат» для досуга и занятости, оздоровления и творческого развития, обучающихся в каникулярное время (далее - ЛДП).

1.2. ЛДП открывается согласно приказу директора ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» для обучающихся данной образовательной организации в возрасте от 7 до 20 лет включительно. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). Отчисление производится по окончании деятельности ЛДП, по заявлению родителей (законных представителей), по причине нарушения Правил внутреннего распорядка ЛДП.

1.3. В своей деятельности ЛДП руководствуется федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, Положением о порядке организации досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков в 2021 году на базе учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, Уставом образовательной организации. Деятельность ЛДП основывается на Положении о лагере дневного пребывания, программой воспитательной работы, утверждённой директором образовательной организации и в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

1.4. ЛДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности ЛДП является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

1.6. Целью деятельности ЛДП является: создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обеспечивающих усвоения ими социального и культурного опыта.

Достижение цели осуществляется решением следующих **задач**:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- организация размещения обучающихся в ЛДП и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

2. Организация деятельности лагеря

2.1. ЛДП осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- осуществление культурно-досуговой, туристской, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие обучающихся;
- приобщение к занятиям физической культурой и спортом детей, направленных на физическое развитие и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организация размещения, питания детей;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация медицинского сопровождения обучающихся в период их пребывания в ЛДП, ведение психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

2.2. Содержание, формы и методы работы ЛДП определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2.3. Комплектование ЛДП осуществляется по количеству, рекомендуемому Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

2.4. При комплектовании групп ЛДП первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. ЛДП функционирует в период летних каникул в течение 21 дня, в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.6. Дети направляются в ЛДП при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

2.7. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.8. На период функционирования ЛДП согласно штатному расписанию назначаются следующие работники:

- ✓ начальник лагеря;
- ✓ воспитатели (вожатые) с дополнительной нагрузкой инструктора по физической культуре;
- ✓ музыкальный руководитель;
- ✓ педагог-организатор;
- ✓ медицинский работник.

Деятельность сотрудников ЛДП определяется в соответствии с их должностными инструкциями (Приложения 1-6).

2.9. Организация питания детей и подростков в ЛДП возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован. Питание производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения обучающихся ЛДП.

2.10. Оказание медицинской помощи детям в ЛДП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется *медицинской сестрой образовательной организации*.

2.11. Деятельность обучающихся в ЛДП организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач ЛДП.

2.12. ЛДП может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей своей деятельности.

2.13. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ЛДП должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом директора ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» назначаются начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по физической культуре из числа педагогических работников.

3.2. Прием педагогических и иных работников для работы в ЛДП осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник ЛДП должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.3. К работе в ЛДП допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

3.4. Работники ЛДП проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь дневного пребывания

4.1. Обучающиеся ЛДП имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛДП;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ЛДП.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ЛДП, их жизнь и здоровье.

5.2. Начальник ЛДП проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.

5.4. Перевозка обучающихся осуществляется транспортным средством, закреплённым за образовательным учреждением. Ответственность за перевозку детей возлагается на начальника ЛДП. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих Инструкций по безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.6. В ЛДП действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы ЛДП.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ЛДП осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Финансирование ЛДП организуется за счёт средств бюджета Ненецкого автономного округа. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован ЛДП, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление отчётности.

7.2. Ответственность работников ЛДП обозначена в вышеупомянутых должностных инструкциях.

7.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.