Приложение 3

к Положению о порядке организации досуга и занятости,

оздоровления и творческого развития детей и подростков

на базе ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»

от «11» марта 2024 года № 55 о/д

**Должностная инструкция**

**музыкального руководителя лагеря дневного пребывания детей**

**1. Общие положения**

**1.1.**Настоящая должностная инструкция музыкального руководителя лагеря дневного пребывания детей и подростков (далее - ЛДП) Государственного казённого общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат» разработана в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

**1.2.** Музыкальный руководитель ЛДП должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без требований к стажу работы.

**1.3.**Музыкальный руководитель назначается на период деятельности ЛДП из числа педагогических работников и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положениемо порядке организации досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков на базе ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» и Уставом образовательного учреждения.

**1.4.** К работе музыкальным руководителем ЛДП допускается лицо, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку (санминимум), аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке, имеет прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Музыкальный руководитель должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках (СанПиН 2.4.4.2599-10).

**1.5.** Музыкальный руководитель ЛДП подчиняется начальнику лагеря.

**1.6.**В своей деятельности музыкальный руководитель ЛДП руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам организации летнего оздоровительного отдыха учащихся; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениемо порядке организации досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков на базе ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ», приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, Конвенцией о правах ребенка.

**1.7.** Музыкальный руководитель ЛДП руководствуется в своей работе данной должностной инструкцией музыкального руководителя, проходит периодические медицинские осмотры, обучение навыкам оказания первой помощи.

**1.8.** Работник активно участвует в создании системы воспитательной работы с детьми, в соответствии с Настоящим Положением, Уставом школы.

**2. Функции**

Основным направлением деятельности музыкального руководителя является организация музыкальных и массовых мероприятий работы на ЛДП.

**3.** **Должностные обязанности**

**3.1.** Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.

**3.2.** Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

**3.3.** Участвует в разработке программы и плана работы ЛДП.

**3.4.** Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

**3.5.** Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в программы и плана работы ЛДП, спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.

**3.6.** Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.

**3.7.**Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время мероприятий вЛДП.

**3.8.** Соблюдает свою должностную инструкцию музыкального руководителя досуговой площадки, правила и требования охраны труда и противопожарной защиты.

**3.9.** Соблюдает требований СанПиН 2.4.4.2599-10, касающихся организации режима работы ЛДП в период каникул.

**3.10.** Строго соблюдает этических норм поведения в ЛДП, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

**4. Права**

**4.1.**Музыкальный руководитель ЛДП имеет право:

* участвовать в управлении ЛДП в порядке, определенном о порядке организации досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков на базе ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»;
* принимать участие в разработке программы ЛДП, в создании необходимых документов;

**4.2.** Вносит свои предложения:

* о поощрении наиболее активных воспитанников ЛДП, отрядов;
* по совершенствованию оздоровительной, творческой, спортивной и досуговой деятельности ЛДП.

**4.3.** Самостоятельно подбирать формы и способы работы с детьми и планировать эту деятельность с учетом общего плана работы ЛДП и педагогической целесообразности; выбирать пособия и материалы.

**4.4.** Давать детям во время занятий и мероприятий обязательные указания, относящиеся к организации работы и поддержанию дисциплины, привлекать детей к дисциплинарной ответственности.

**4.5.** Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в ЛДП.

**4.6.** Знакомиться с жалобами и другими материалами, представляющими оценку качества его деятельности и давать по ним правдивые пояснения.

**4.7.** Защищать свои интересы самостоятельно и/или с помощью законного представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением музыкальным руководителем норм профессиональной этики.

**4.8.** На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, установленных законом.

**4.9.** Формировать от имени ЛДП деловые контакты с лицами и организациями, способными помочь в улучшении работы ЛДП.

**4.10.** Запрашивать нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей

**5. Ответственность**

**5.1.** Музыкальный руководитель, работающий в ЛДП, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проводимых занятий, мероприятий, за любое нарушение их прав и свобод.

**5.2.**При невыполнении или любом нарушении без уважительных причин Положения о порядке организации досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков на базе ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ», должностной инструкции музыкального руководителя ЛДП, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений начальника пришкольного лагеря и иных локально-нормативных актов, музыкальный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**5.3.** За использование методов и способов воспитания, включающих элементы физического и (или) психического насилия над личностью воспитанника ЛДП, а также совершение иного аморального проступка музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

**5.4.** За нарушение правил противопожарной защиты, охраны труда, санитарно-гигиенических норм музыкальный руководитель ЛДП привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.5.** За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории ЛДП, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей музыкальный руководитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

**5.7.** За виновное причинение ЛДП или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

**6.1.**Музыкальный руководитель самостоятельно планирует свою работу на каждую смену. План работы утверждается начальником ЛДП.

**6.2.** Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с воспитателями, инструктором по физической культуре, педагогом-организаторам, с учреждениями дополнительного образования детей и общественными организациями.

**6.3.** Предоставляет начальнику ЛДП отчет о работе по требованию.

**6.4.** Получает от начальника ЛДП информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с требуемой документацией.

**6.5.** Выполняет свою работу, тесно контактируя с родителями воспитанников ЛДП (с их законными представителями).