



**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»
(ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»)**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 № 146 о/д
г. Нарьян-Мар

**Об организации образовательного процесса
в ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий регламент работы школы с 1 сентября 2023 года по 26 мая 2024 года:

1.1. Установить дату начала 2023-2024 учебного года 1 сентября 2023 года.

1.2. Считать 1 сентября 2023 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 2023-2024 учебном году. Обучение в 2023-2024 учебном году проводить в одну смену.

1.3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 12.00 для 1доп.- 9 классов актовом зале; классным руководителям 2-9 классов с 11.00 провести классные часы.

Ответственный: заместитель директора Ирискина И.А.

1.4. Классным руководителям 1доп.-9-х классов провести 1 сентября беседы с учениками об антитеррористической безопасности, о правилах санитарной безопасности и личной гигиены, повторно изучить Правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.5. Учебные занятия для учащихся 1 доп., 1 классов начинаются в 09.00 по следующему расписанию:

Понедельник – пятница

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена
---------	--------------	-------------	----------

1 урок	09.00	09.30	25 минут
2 урок	09.55	10.25	35 минут
3 урок	10.50	11.20	20 минут
4 урок*	11.40	12.10	20 минут
5 урок*	12.30	13.00	20 минут
6 урок*	13.20	13.50	

* 4 урок, 5 и 6 уроки (коррекционные курсы) проводятся со второй четверти.

1.6. Учебные занятия для учащихся 2-4 классов начинаются в 09.00 по следующему расписанию:

Понедельник – пятница

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	09.00	09.40	15 минут
2 урок	09.55	10.35	25 минут
3 урок	10.50	11.30	10 минут
4 урок	11.40	12.20	10 минут
5 урок	12.30	13.10	10 минут
6 урок*	13.20	13.50	20 минут
7 урок*	14.10	14.50	

* 6 и 7 уроки - коррекционные курсы

1.7. Учебные занятия для учащихся 5-9-х классов начинаются с 09.00 по следующему расписанию:

Понедельник – пятница

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	09.00	09.40	15 минут
2 урок	09.55	10.35	25 минут
3 урок	10.50	11.30	10 минут
4 урок	11.40	12.20	10 минут
5 урок	12.30	13.10	10 минут
6 урок	13.20	13.50	20 минут
7 урок	14.10	14.50	10 минут
8 урок*	15.00	15.30	

* Практика для учащихся 9 классов

1.8. Питание обучающихся в школьной столовой осуществляется по следующему графику:

Понедельник – пятница

07.30 – 08.00	Завтрак для интерната
---------------	-----------------------

10.35 – 10.50	Завтрак для городских, 2-й завтрак для интерната
13.50 – 14.10	Обед для всех
16.20 – 16.35	Полдник для интерната
18.30 – 19.00	Ужин для интерната
20.15 – 20.30	Вечерний полдник для интерната

Примечание: рассадка учебных коллективов производится в соответствии с закрепленной за классом зоной с соблюдением социальной дистанции между обучающимися разных учебных коллективов не менее 1,5 м. Классным руководителям осуществлять контроль за обработкой рук обучающимися.

1.9. Закрепить за каждым классом учебный кабинет:

Класс	Кабинет	Классный руководитель
1 доп.	№ 201	Батманова И.В.
1А	№ 224	Гориславская Л.Ю.
1Б	№ 203	Чанаева Ц.Н.
2А	№ 212	Янцен А.К.
3А	№ 206	Носова Л.А.
3Б	№ 214	Бармаченко Е.А.
4А	№ 317	Глебова М.А.
5А	№ 204	Дуркина В.В.
6А	№ 323	Филиппова А.А.
6Б	№ 202	Медведева О.В.
7А	№ 312	Иванова О.В.
8А	№ 318	Ходак Л.В.
8Б	№ 222	Осташова С.В.
9А	№ 215	Артеева Н.Н.
9Б	№ 316	Тарасова Е.А.
9В	№ 226	Безвытная С.А.

1.10. Учителям-предметникам проводить следующие учебные занятия, требующие специального оборудования, в специализированных кабинетах:

Предмет	Кабинет
Физическая культура	Спортзал (ул. Меньшикова, д. 17)
СБО	Кабинет № 210
Трудовое обучение (столярное дело)	Мастерские (ул. Пионерская, д.25а)
Трудовое обучение (швейное дело)	Каб. № 216, 215

1.11. Для занятий физической культурой максимально использовать открытые спортивные площадки (стадион ГБОУ НАО "НСШ им А.П. Пырерки") при благоприятных погодных условиях.

2. Утвердить расписание уроков 1доп.- 4 классов (1 вариант АООП УО)

и классов для обучающихся с ТНРП (2 вариант АООП УО) на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

3. Утвердить расписание уроков в 5-9 классах (1 вариант АООП УО) на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

4. Утвердить расписание коррекционных часов и часов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).

5. Классным руководителям 1 доп.-9 классов довести расписание уроков, перемен, график питания учащихся, время входа в здание школы до сведения учащихся, родителей (законных представителей).

6. Проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групп, классов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций только по согласованию с администрацией школы.

Ответственный: заместитель директора Ирискина И.А.

7. Организовать проведение противоэпидемических мероприятий.
Ответственный: медицинская сестра Осташова Л.И.

8. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

Ответственный: медицинская сестра Осташова Л.И.

9. С момента выявления указанных лиц ОУ в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Ответственный: медицинская сестра Осташова Л.И.

10. Проводить противоэпидемические мероприятия, включающие:

10.1. Уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования ОУ.

Ответственный: заместитель директора по АХР Сыропятова Л.Л.

10.2. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОУ.

Ответственный: заместитель директора по АХР Сыропятова Л.Л.

9.3. Ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

Ответственный: заместитель директора по АХР Сыропятова Л.Л.

10.3. Генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

Ответственный: заместитель директора по АХР Сыропятова Л.Л.

10.4. Обеспечение постоянного наличия на входе в здание школы, в санузлах, на пищеблоке кожных антисептиков для обработки рук.

Ответственный: заместитель директора по АХР Сыропятова Л.Л.

10.5. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркулятор) и проветривание помещений.

Ответственный: заместитель директора по АХР Сыропятова Л.Л., учителя, находящиеся в учебном кабинете.

10.6. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

Ответственный: заместитель директора по АХР Сыропятова Л.Л. медицинская сестра Осташова С.В.

11. Разместить данный приказ на официальном сайте школы.

12. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Н.М. Кравцова