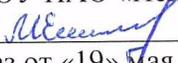




**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»
(ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»)**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»
Протокол от «19» мая 2022 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»
 Е.В. Мелёхин
Приказ от «19» мая 2022 г. № 122 о/д

**Положение о применении электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»**

**Нарьян-Мар
2022**

Содержание

Глава I. Общие положения	3
Глава II. Цели и задачи применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	3
Глава III. Участники образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4
Глава IV. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4
Глава V. Обязанности и права участников образовательного процесса	7
Глава VI. Организация педагогической деятельности	10
Глава VI. Ведение документации	11
Приложение 1 к Положению о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»	12

Глава I. Общие положения

1. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» (далее – Положение) разработано на основании:

1) Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

4) приказа Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

2. В настоящем Положении используются термины:

1) электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

2) дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является местонахождение ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» (далее – Школа) независимо от местонахождения обучающихся.

Глава II. Цели и задачи применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения адаптированных образовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

5. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий способствует решению следующих задач:

- 1) создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- 2) повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- 3) открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.

Глава III. Участники образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6. Участниками образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, административно-управленческий и педагогический персонал Школы.

7. Права и обязанности обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

8. Образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

Глава IV. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

10. Школа вправе рассмотреть возможность перевода обучающихся на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при написании одного из родителей (законного представителя) письменного заявления о таком переводе согласно Приложению 1. Основанием для написания заявления может быть ухудшение психофизического состояния обучающегося, необходимость проведения лечения обучающегося, в том числе выезд обучающегося на лечение в другой субъект Российской Федерации, временное отсутствие специалиста в отдаленном населенном пункте Ненецкого автономного округа при организации обучения на дому, а также иные основания, которые рассматривает Школа и принимает соответствующее решение.

11. Школа доводит до участников образовательного процесса информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

12. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

13. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

1) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогического и административно-управленческого персонала;

2) оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

3) самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

4) ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

14. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

15. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

1) создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от местонахождения обучающихся;

2) обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

16. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов,

обеспечивающих для обучающихся независимо от их местонахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

17. Основными элементами системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

1) образовательные онлайн-платформы, такие как: Яндекс учебник, Учи.ру, Российская электронная школа, Сферум и другие;

2) цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;

3) программные обеспечения, предоставляющие возможность организации видеосвязи (Viber, WhatsApp, Telegram, Skype и другие);

4) электронные системы персонификации обучающихся, в том числе электронная школа, e-mail;

5) электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовательной деятельности, а именно:

– текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

– аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

– видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

6) офисные программы.

18. Формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

1) уроки;

2) лекции;

3) семинары;

4) тренировочные упражнения;

5) практические занятия;

6) самостоятельные работы;

7) консультации с преподавателями в режиме онлайн;

19. Продолжительность урока с использованием компьютера должна составлять:

1) для обучающихся 1 – 2-х классов – не более 20 минут;

2) для обучающихся 3 – 4 классов – не более 25 минут;

3) для обучающихся 5 – 6 классов – не более 30 минут;

4) для обучающихся 7 – 11 классов – 35 минут.

20. При работе на компьютере необходимо предусмотреть возможность проводить во время уроков комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока – физические упражнения для профилактики общего утомления.

Глава V. Обязанности и права участников образовательного процесса

21. Директор Школы:

1) издает приказ о переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2) осуществляет контроль за организацией работы Школы во время использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3) осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

4) принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

22. Заместитель директора, курирующий учебно-методическую работу:

1) организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2) определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: перечень сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.д.;

3) составляет расписание занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с формами, предусмотренными в пункте 18 настоящего Положения;

4) размещает оперативную информацию на официальном сайте школы;

5) разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

б) обеспечивает текущий контроль и учёт:

– рабочего времени педагогов;

– своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

– использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;

- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;
- за индивидуальной работой с обучающимися;

7) анализирует деятельность по работе Школы во время ограничительных мероприятия (карантина).

23. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу:

1) координирует деятельность классных руководителей о выполнении ими должностных обязанностей, связанных с переходом на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2) размещает оперативную информацию в официальной группе Вконтакте;

3) организует работу по информированию всех участников образовательного процесса о переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4) организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о необходимости обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

24. Классные руководители:

1) проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используя любые доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2) доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с целью выполнения программного материала;

3) информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4) проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося вверенного класса к переходу на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5) осуществляют ежедневный контроль вовлечённости обучающихся в образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также выявление и учёт обучающихся, пропускающих занятия по причине болезни;

6) осуществляют оперативное взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса, а также доводят до их сведения информацию о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы.

25. Учителя-предметники:

1) осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся при переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2) осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, схем и других ресурсов;

3) применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;

4) доводят до сведения обучающихся информацию о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы;

5) осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6) своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

7) осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя доступные для обучающихся цифровые образовательные платформы, «электронный журнал» / «электронный дневник», электронную почту и т.д.

26. Воспитатели, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальный педагог:

1) совместно с классными руководителями проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о переходе на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используя любые доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2) оказывают помощь учителям-предметникам при проведении онлайн-уроков, подготовке дидактического и иллюстрационного материала;

3) осуществляют контроль за выполнением обучающимися домашнего задания. В случае, если обучающийся не усвоил учебный материал и испытывает трудности в самостоятельном выполнении заданий своевременно информирует учителя-предметника с целью корректировки учебного материала;

4) курируют организацию досуга обучающихся.

27. Обучающиеся:

1) во время перехода на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не посещают Школу;

2) своевременно отслеживают получение заданий и другой важной информации в «электронном журнале» / «электронном дневнике», на сайте школы, в официальной группе Вконтакте, а также через другие виды электронной связи по договорённости с учителем-предметником и классным руководителем;

3) своевременно подключаются к программному обеспечению, предоставляющему возможность организации видеосвязи (Viber, WhatsApp,

Telegram, Skype и другие) по договорённости с учителем-предметником и классным руководителем;

4) по требованию учителя-предметника, классного руководителя подключаются к образовательным онлайн-платформам, таким как: Яндекс учебник, Учи.ру, Российская электронная школа, Сферум и другие;

5) своевременно выполняют задания, изучают указанные учителями-предметниками темы с целью прохождения программного материала. В случае затруднений в изучении материала могут обратиться за помощью к специалистам службы сопровождения, воспитателям групп продленного дня, классным руководителям;

6) предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

28. Родители обучающихся (законные представители):

1) получают всю необходимую информацию от классного руководителя, в том числе о сроках перехода на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время перехода на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе через «электронный журнал» / «электронный дневник» обучающегося;

2) принимают меры по созданию условий для обеспечения видеосвязи со Школой, а именно наличие персонального компьютера с возможностью воспроизведения звука и видео или иного устройства, а также наличие стабильного канала подключения к Интернету;

3) осуществляют контроль выполнения обучающимися домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей-предметников, классных руководителей.

Глава VI. Организация педагогической деятельности

29. Продолжительность рабочего времени педагогов во время перехода на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

30. Самостоятельная работа обучающихся во время перехода на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде.

31. Самостоятельная деятельность обучающихся в период перехода на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов. Если самостоятельная работа выполнена с ошибками, то отметка «неудовлетворительно» не выставляется.

32. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем-предметником проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после перехода на очное

обучение пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

Глава VI. Ведение документации

33. Согласно расписанию уроков, в «электронном журнале» / «электронном дневнике» заполняются темы занятия в соответствии в календарно-тематическое планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания. Отметка обучающемуся за выполненную работу выставляется в графу журнала соответствующую дате выполнения задания.

34. Отметка обучающемуся за выполненную работу выставляется в графу журнала соответствующую дате выполнения задания.

35. Согласно расписанию уроков в «электронном журнале» / «электронном дневнике» заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно-тематическое планирование, домашние задания.

Приложение 1
к Положению о применении
электронного обучения и
дистанционных образовательных
технологий в ГКОУ НАО «Ненецкая
СКШИ»

Директору
ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»
Мелёхину Е.В.

ФИО
контактный телефон, адрес

Заявление

Я, _____, являюсь родителем
(законным представителем) обучающегося _____,
(класс) (ФИО)
прошу вас рассмотреть возможность перевода моего ребенка на обучение с
использованием электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в связи _____

Дата

Подпись