

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»
(ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

**И.о. директора ГКОУ НАО «Ненецкая
СКШИ»**

_____ **Н.М. Кравцова**

**Приказ от « 13» ноября 2023 г. № 238
о/д**

Положение

**О приёме, переводе, отчислении обучающихся, изменении и прекращении
Образовательных отношений**

**Нарьян-Мар
2023**

I. Общие положения

1.1. Положение о приёме, переводе, отчислении, восстановлении, обучающихся, изменении и прекращении образовательных отношений ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ», (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства просвещения РФ № 47 от 23.01.2023 года «О внесении изменений в пункт 13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. № 458»; приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240; приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"

Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, изменения и прекращения образовательных отношений в ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» (далее - образовательная организация).

1.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (далее – ОААП УО) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП УО только с согласия самих поступающих. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.3. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.

1.4. Приём обучающихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.5. При приеме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 1.5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.5 Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем)

ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
2. Дата рождения ребенка или поступающего;
3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
7. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
8. О потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП УО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
9. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП УО;
10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП УО.
11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
13. Факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
14. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.7. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, разрешаются совместно с «Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа».

1.8. Образовательное учреждение не позднее 1 июля размещает на официальном сайте в сети «Интернет», на информационном стенде, а также в СМИ информацию о наличии свободных мест для приема детей в образовательную организацию.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования, культуры и спорта ненецкого автономного округа.

II. Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование)

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс образовательной организации независимо от уровня их подготовки.

2.3. Приём заявлений в 1 класс ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента

заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. Комплектование 1-х классов в школе определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления учебно-воспитательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, существующих нормативов финансирования.

2.5. Прием в специализированный класс (группу) коррекционного образовательного учреждения принимаются обучающиеся после первого года обучения в коррекционном образовательном учреждении с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Для уточнения диагноза ребенка в процессе образовательной, коррекционной и лечебной работы, определения адекватности форм организации его обучения и воспитания формируется подготовительный класс. В подготовительный класс принимаются дети в возрасте 7-8 лет.

III. Приём обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование)

3.1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на вторую ступень. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

3.2. Приём на II ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1.7. настоящего Положения.

IV. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

4.3. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, в том числе обучающихся с умеренной степенью умственной отсталости, или иной форме образования принимается Педагогическим советом образовательной организации и приказом по школе.

4.4. Отчисление учащегося в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) меры дисциплинарного взыскания не применяются

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» регулируются Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

VI. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ образовательной организации, изданный директором. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

VI. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации.

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.