

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по переходу ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»  
на реализацию общеобразовательных программ  
с использованием электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Информация об исполнении
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности</b>			
1.1	Издание приказа о реализации общеобразовательных программ с использованием применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе о назначении лиц, ответственных за организацию: перехода на дистанционное обучение; информирования участников образовательных отношений; дистанционного обучения в каждом отдельном классе	Директор ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ» Ануфриева Наталья Андреевна	В день принятия решения о переводе класса/школы на дистанционное обучение	Реквизиты приказа, ссылка на размещение на сайте школы
1.2	Актуализация локальных актов по вопросам применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при необходимости), в том числе, порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций), проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам, сокращение времени проведения урока, сменности	Директор Ануфриева Н.А., заместитель директора по учебно-методической работе Кравцова Н.М., заместитель по воспитательной работе Толстикова О.Л.	В течение двух дней с момента принятия решения о переводе класса/школы на дистанционное обучение	Реквизиты документов, ссылка на размещение на сайте школы

	проведения занятий и др., в том числе занятий по дополнительным общеобразовательным программам и внеурочной деятельности			
<b>2.</b>	<b>Организационное обеспечение мероприятий по формированию <u>ЕДИНЫХ ПОДХОДОВ</u> к реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</b>			
2.1	Оперативное информирование Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в установленном порядке о принятии решения о переводе класса/школы на дистанционное обучение	Директор Ануфриева Н.А.	За день до утверждения приказа о переводе класса/школы на дистанционное обучение	Проект приказа
2.2	Проведение совещаний, заседаний методических объединений, педагогического совета по вопросам готовности к переходу на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рисков и принятия мер по их минимизации	Директор Ануфриева Н.А., заместитель директора по учебно-методической работе Кравцова Н.М., заместитель по воспитательной работе Толстикова О.Л.,	До 20 октября 2020 года, далее по мере необходимости	15.10.2020.г. Совещание по вопросам готовности к переходу на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рисков и принятия мер по их минимизации
2.3	Выбор: единых средств коммуникации между обучающимися и учителями разных учебных предметов; одной образовательной платформы (в исключительных случаях – двух-трех платформ); одного мессенджера для организации обмена информацией и файлами с обучающимися	Заместитель директора по учебно-методической работе Кравцова Н.М.	До 20 октября 2020 года	WhatsApp, Viber, Вконтакте, АИС Образование
2.4	Внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (онлайн уроки,	Заместитель директора по учебно-	В течение двух дней с момента принятия решения	Краткое описание принятых мер

	консультация, онлайн тренинг, тестирование с применением онлайн тренажеров и т.п.), технических средств обучения (перечислить ресурсы, дать ссылки)	методической работе Кравцова Н.М.	о переводе класса/школы на дистанционное обучение	
2.5	Утверждение регламентов использования цифровых технологий и средств коммуникации	Заместитель директора по учебно-методической работе Кравцова Н.М.	Октябрь 2020 года	<a href="https://skoshi-nao.nubex.ru/9666/">https://skoshi-nao.nubex.ru/9666/</a>
2.6	Администрирование, актуализация АИС «Электронная школа», ведение электронного журнала	Заместитель директора по учебно-методической работе Кравцова Н.М.	Постоянно	Сведения о проблемных вопросах
2.7	<p>Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющих по месту проживания обучающегося, а также уровня взаимодействия обучающегося с педагогом:</p> <p><b>1 уровень – минимальный</b> (организация самостоятельного обучения обучающегося с использованием бумажных кейсов, электронной почты, мессенджеров);</p> <p><b>2 уровень – приемлемый</b> (использование асинхронного режима обучения, готовых цифровых решений (например, Российская электронная школа и др.), автоматической проверкой заданий);</p> <p><b>3 уровень – средний</b> (онлайн-уроки, групповые и индивидуальные консультации на базе доступных платформ для проведения видеоконференций);</p>	Заместитель директора по учебно-методической работе, ответственные лица	До 30 октября 2020 года	<p>Численность обучающихся по каждому уровню:</p> <p>1 уровень – 69 человек</p> <p>2 уровень-2 человека</p> <p>31 ученик не определяются по уровням т.к. имеют умеренную степень умственной отсталости и не способны самостоятельно обучаться.</p>

	<b>4 уровень – оптимальный</b> (организация работы обучающихся в цифровых средах с разными цифровыми инструментами, групповой работы обучающихся в разных «комнатах» на онлайн-уроке, использование современных систем оценивания (критериальное, формирующее))			
2.8	Сбор и анализ заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, представленных любым доступным способом, в том числе с использованием информационной телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими организационно-технологической схеме дистанционного обучения (1-4 уровней)	Заместитель директора по учебно-методической работе	В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о переводе класса/школы на дистанционное обучение	Количество заявлений
2.9	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	Заместитель директора по учебно-методической работе	Постоянно в период дистанционного обучения	Проведение мониторинга 15.10.2020. Итог. В основном накопляемость оценок по предметам высокая. Риски: низкая накопляемость оценок у обучающихся пропускающих уроки по неуважительной причине. Действия. Посещены семьи социальным педагогом и классными руководителями, проведены профилактические беседы с родителями и обучающимися
2.10	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении школьной программы, с риском социального неблагополучия, организация психолого-педагогической и социальной поддержки, в том числе с использованием механизмов системы наставничества	Заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, специалисты психолого-	Постоянно	102 обучающихся испытывают трудности в обучении. Действия. Закрепить на период дистанционного обучения за каждым учеником в помощь учителю специалиста службы сопровождения и воспитателя группы продленного дня либо интерната.

		педагогического и социального сопровождения, классные руководители		
2.11	Мониторинг деятельности классных руководителей по осуществлению должностных обязанностей	Заместитель директора по воспитательной работе Толстикова О.Л.	Постоянно	Дата проведения мониторинга 19.10.2020 г. Риски: нарушение режима дня учащимися, бродяжничество. Действия. Посещены классными руководителями, проведены профилактические беседы с родителями и обучающимися. Постоянный контроль посещаемости школы.
2.12	Мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	Заместитель директора по учебно-методической работе	Постоянно в период дистанционного обучения	Дата проведения мониторинга, краткое описание выявленных рисков и запланированных мер по их минимизации
2.13	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	Заместитель директора по учебно-методической работе	Согласно плану внутренней системы оценки качества образования	Дата проведения внутренней оценки качества образования, краткое описание выявленных рисков и запланированных мер по их минимизации
<b>3.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности</b>			
3.1	Мониторинг технической готовности школы, педагогических работников, обучающихся к переходу на дистанционное обучение	Директор, ответственные лица	До 20 октября 2020 года	Дата проведения мониторинга с 15-16 октября 2020г. Итог. Для перехода на дистанционное обучение технически школа оснащена полностью, педагогический состав имеет технические возможности и

				<p>доступ к сети Интернет.  Риски . Более 60% обучающихся компьютерно не грамотные. Более 70% процентов обучающихся не имеют технических возможностей и доступа к сети интернет.  Пути решения. Администрация школы обеспечивает обучающихся, проживающих в интернате, ноутбуками и выходом с сеть Интернет.  Оказать методическую помощь и обучение работе на компьютерах.</p>
3.2	Проведение тренировочных подключений обучающихся	Ответственные лица	Октябрь 2020 года, далее по мере необходимости	12 человек.
3.3	Формирование списков педагогов и обучающихся, которым предоставляется школьное оборудование при переходе на дистанционное обучение	Заместитель директора по учебно-методической работе	До 30 октября 2020 года	Численность педагогов - 5, обучающихся, проживающих в интернате – 22 человека.
3.4	Формирование перечня школьного оборудование, которое предоставляется для использования педагогам и обучающимся при переходе на дистанционное обучение	Ответственные лица	До 30 октября 2020 года	Ноутбуки – 5 штук
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности</b>			
4.1	Мониторинг наличия у педагогических работников соответствующих компетенций по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Заместитель директора по учебно-методической работе	До 20 октября 2020 года	Педагогические работники владеют навыками работы с различными техническими средствами, предназначенных для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4.2	Организация обучения педагогических работников работе с сервисами видеокommunikаций, технологиями смешанного	Заместитель директора по учебно-	До 30 октября 2020 года	Доля педагогов, имеющих соответствующие компетенции в общей численности педагогических

	обучения, педагогическому дизайну онлайн-курса, оцениванию в условиях дистанционного обучения посредством очных семинаров, консультаций, стажировок, онлайн-вебинаров, презентаций, знакомства с методическими рекомендациями и др.	методической работе, педагогические работники		работников школы
4.3	Организация обмена опытом педагогических работников по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности, использование механизмов системы наставничества	Заместитель директора по учебно-методической работе, руководители школьных методических объединений, педагогические работники	Систематически в период дистанционного обученияМ	Численность педагогов, охваченных мероприятиями, в том числе численность наставников
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности</b>			
5.1	Создание на официальном сайте школы раздела «Дистанционное обучение»	Директор	Октябрь 2020 года	<a href="https://skoshi-nao.nubex.ru/9666/">https://skoshi-nao.nubex.ru/9666/</a>
5.2	Размещение актуальной информации о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности на официальном сайте школы, в социальных сетях (1. график и расписание занятий, 2. телефоны «горячей линии», 3. контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников школы, 4. телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи, 5. ссылки на рекомендованные образовательные ресурсы и др.)	Директор, заместитель директора по УР	Постоянно в период дистанционного обучения	<b>1.</b> Расписания уроков <a href="https://r1.nubex.ru/s8742-63e/f2148_b2/Расписание%20уроков%20в%201-4%20классах%20на%202020-2021%20учебный%20год.pdf">https://r1.nubex.ru/s8742-63e/f2148_b2/Расписание%20уроков%20в%201-4%20классах%20на%202020-2021%20учебный%20год.pdf</a>  <a href="https://r1.nubex.ru/s8742-63e/f2149_74/Расписание%20уроков%20в%205-10%20классах%20на%202020-2021%20учебный%20год.pdf">https://r1.nubex.ru/s8742-63e/f2149_74/Расписание%20уроков%20в%205-10%20классах%20на%202020-2021%20учебный%20год.pdf</a>  <b>2.</b> Номер телефона «горячей линии» 8-818-53-4-20-31 <b>4.</b> <a href="https://skoshi-nao.nubex.ru/8385/">https://skoshi-nao.nubex.ru/8385/</a>
5.3	Проведение родительских собраний онлайн,	Заместитель	Постоянно	Краткое описание принятых мер

	организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, способов обратной связи	директора по воспитательной работе, классные руководители	в период дистанционного обучения	
<b>6.</b>	<b>Иные мероприятия</b>			
6.1	Организация работы по выдаче бесплатных продуктовых наборов льготным категориям обучающихся	Директор	Постоянно в период дистанционного обучения	Численность обучающихся льготных категорий, получающих продуктовые наборы

Информация об исполнении плана мероприятий направляется 20.10.2020, 30.10.2020, далее по дополнительному запросу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.