



**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»
(ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»)**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 года № 150 о/д
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2023 – 2024 учебный год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2024 учебный год.
2. Возложить ответственность за организацию и результативность антикоррупционных мероприятий (плана) в учреждении на комиссию по противодействию коррупции, состав которой утвержден приказом от 31.08.2023 № 149 о/д «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ на 2023-2024 учебный год».
3. Ответственным исполнителям, указанным в плане мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2024 учебный год, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Н.М. Кравцова



**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»
(ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»)**

Приложение к Приказу № 150 о/д от 31.08.2023 г

**ПЛАН
Мероприятий ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»
По противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа в области противодействия коррупции	Руководитель	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Руководитель, специалист по кадрам	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о внесении дополнений в должностные инструкции прочее.	Руководитель	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководство			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, сотрудников исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Руководитель	Январь – февраль
1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель	Январь – апрель 2024
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, формирования негативного отношения к получению подарков в связи с должностным	Руководитель	в течении года по мере необходимости

	положением или исполнением сотрудниками должностных обязанностей на: - совещаниях при директоре; - Педагогических советах ; - общих собраниях Трудового коллектива; - расширенных планерках при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры		
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Руководитель	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ГКОУ НАО «Ненецкая СКШИ»	Руководитель, заместители директора, главный бухгалтер	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств с государственными контрактами	Руководитель, главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в учреждении	Заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств (пожертвования, гранты и прочее); - распределения выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Руководитель, главный бухгалтер, заместители директора, председатель трудового коллектива	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности учреждения			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией	Руководитель, главный бухгалтер, заместители директора, председатель трудового	постоянно

	учреждения.	коллектива.	
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год	Руководитель	Отчет о самообследовании, апрель
2.4.3.	Размещение информации для работников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заместитель директора	постоянно
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов воспитательных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о результатах воспитания; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания (результаты, процессы, условия)	Руководитель, заместители директора	постоянно
2.4.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель директора по ВР	Декабрь 2023г.
2.4.6.	Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Неделя правовых знаний» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов среди воспитанников)	Социальный педагог	Декабрь 2023г.
2.4.7.	Изготовление памяток для замещающих родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.8.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на сайте	Руководитель	постоянно
2.4.9.	Отчет по итогам исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020-2021 учебный год. Размещение на официальном сайте информации об исполнении плана мероприятий	Руководитель	Декабрь 2023г.
.			

Ответственный за профилактику коррупционных мероприятий



Н.М. Кравцова